

ใบสมัครโครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป ช่วง 1/2562 (ท่าพระจันทร์)

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงและชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่าน รับสมัครตั้งแต่วันที่ - วันที่ 19 ตุลาคม 2561

ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย)นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. / Mrs. / Miss.....

E-MAIL.....กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับ • มัธยมศึกษา/เทียบเท่า • ปริญญาตรี • สูงกว่าปริญญาตรี • อื่นๆ ระบุ.....

ที่อยู่ติดต่อได้โดยสะดวก.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่บ้าน.....ที่ทำงาน.....มือถือ.....

ต้องการใบเสร็จในนาม(กรณีนำไปเบิก).....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

สมัครอบรมวิชา ดังต่อไปนี้ (โปรดใช้ใบสมัคร 1 ใบ ต่อ 1 วิชา) หลักสูตรอบรม 30 / 50 ชั่วโมง / 1 วิชา

วันธรรมดา (วันอังคารและพฤหัสบดี) 1 พฤศจิกายน 61 -17 มกราคม 62 (50 ชั่วโมง) เวลา 18.00-20.30 น.	วันเสาร์ 3 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 61 (30 ชั่วโมง) 3 พฤศจิกายน 61 - 12 มกราคม 62 (50 ชั่วโมง) เวลา 9.00 - 15.00 น. (พักเที่ยง)	วันอาทิตย์ 4 พฤศจิกายน - 9 ธันวาคม 61 (30 ชั่วโมง) 4 พฤศจิกายน 61 - 13 มกราคม 62 (50 ชั่วโมง) เวลา 9.00 - 15.00 น. (พักเที่ยง)
<p>หลักสูตรอบรม 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.-บาท/ 1 วิชา</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> สนทนาภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1 หลังจากสมัคร เจ้าหน้าที่จะไม่ติดต่อท่าน เพื่อยืนยันวันเปิดเรียนอีกโดยจะติดต่อเฉพาะกรณีวิชานั้น ไม่สามารถเปิดอบรมได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการสมัครของท่าน</p> <p>2. ผู้สนใจโปรดตรวจสอบเนื้อหาวิชาเรียน กลุ่มเรียนให้ถูกต้องตามต้องการ เมื่อชำระเงินแล้ว ไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินค่าอบรมได้</p> <p>ยกเว้นในกรณีที่วิชานั้นไม่สามารถเปิดอบรมได้</p> <p>3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เปิด-ปิด การอบรม ในแต่ละช่วง</p> <p>4. เมื่อสมัครแล้ว ไม่สามารถ เปลี่ยน หรือย้ายคอร์ส/ ย้ายช่วงการอบรมได้</p> <p>*****ทางโครงการถือว่าท่าน รับทราบและยอมรับเงื่อนไขต่างๆแล้ว*****</p>	<p>หลักสูตรอบรม 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,600.-บาท/ 1 วิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEIC <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEFL <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ IELTS <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TU-GET <input type="checkbox"/> เตรียมสอบ HSK 4 (ภาษาจีน)</p> <p>หลักสูตรอบรม 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.-บาท/ 1 วิชา</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> สนทนาภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 2 <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 3 <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 4 <input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 2 <input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 3 <input type="checkbox"/> ภาษาญี่ปุ่นระดับ 4 <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 2 <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 3 <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 4 <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 2 <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 3 <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 4 <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 5 <input type="checkbox"/> ภาษารัสเซียระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 2 <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 3</p> <p>หลักสูตรอบรม 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.-บาท /1 วิชา</p> <p><input type="checkbox"/> สนทนาภาษาจีน 2</p>	<p>หลักสูตรอบรม 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.-บาท/ 1 วิชา</p> <p><input type="checkbox"/> พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> สนทนาภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> การออกเสียงภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> การฟัง-พูด ภาษาอังกฤษธุรกิจ <input type="checkbox"/> โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 2 <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 3 <input type="checkbox"/> ภาษาจีนกลางระดับ 5 <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาสเปนระดับ 2 <input type="checkbox"/> ภาษาเยอรมันระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาอิตาลีระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาอาหรับระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาฝรั่งเศสระดับ 1 <input type="checkbox"/> ภาษาฝรั่งเศสระดับ 2 <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 4 <input type="checkbox"/> ภาษาเกาหลีระดับ 5</p> <p>หลักสูตรอบรม 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.-บาท /1 วิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ-ขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ</p>

ต้องการนำรถเข้ามาจอดในมหาวิทยาลัยในวันและเวลาการอบรม ทะเบียนรถ.....ยี่ห้อ.....สี.....กรุณาแจ้งทะเบียนรถในวันสมัครท่านั้น

สมัครโดยการโอนเงินค่าอบรมผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น เลขที่บัญชีสำหรับโอนเงินค่าอบรม ธ.กรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - รังสิต

ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มธ. (ค. อบรมภาษาต่างประเทศ ท่าพระจันทร์) เลขที่บัญชี 091-0-21676-1

ลงชื่อผู้สมัคร.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

***** ในวันแรกที่อบรม กรุณาติดต่อที่ห้อง 101 ชั้น 1 คณะศิลปศาสตร์ ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เพื่อรับหนังสือเรียนค่ะ*****

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป 1/2562 (ท่าพระจันทร์) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เปิดอบรมภาษาต่างประเทศ 30 ชั่วโมง และ 50 ชั่วโมง

- เพื่อประสิทธิภาพในการใช้ภาษา
- เพื่อความก้าวหน้าในการศึกษา
- เพื่อความก้าวหน้าทางการงาน
- เพื่อเสริมรายได้
- ดำเนินการสอนโดยทีมอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

วิธีการสมัคร

สมัครโดยการโอนเงินค่าอบรมผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

ธ. กรุงเทพ สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ –รังสิต

ชื่อบัญชี คณะศิลปศาสตร์ มธ. (ค. อบรมภาษาต่างประเทศ ท่าพระจันทร์)

เลขที่บัญชี 091-0-21676-1

หลังจากโอนเงิน กรุณาส่งเอกสารการโอนเงิน และใบสมัครมาที่ มาที่ e-mail : arts.tu101@gmail.com
(***เอกสารการโอนเงินต้องระบุวัน/เวลา และเลขที่บัญชีที่โอนเข้าที่ชัดเจน***)

*****หลังจากส่งเอกสารกรุณาโทรกลับมายืนยันการส่ง***** ที่เบอร์ 0-2613-2608
และ 0-2613-2675*****

**** การสมัครจะสมบูรณ์เพื่อท่านชำระเงินแล้วเท่านั้น

**** ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดเรียน

หมายเหตุ โครงการขอสงวนสิทธิ์

1. หลังจากสมัคร เจ้าหน้าที่จะไม่ติดต่อท่านเพื่อยืนยันวันเปิดเรียนอีก โดยจะติดต่อเฉพาะกรณีวิชา
นั้นไม่สามารถเปิดอบรมได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการสมัครของท่าน

2. ผู้สนใจโปรดตรวจสอบเนื้อหาวิชาเรียน กลุ่มเรียนให้ถูกต้องตามต้องการ เมื่อชำระเงินแล้ว
ไม่สามารถเรียกร้องขอคืนเงินค่าอบรมได้ **ยกเว้นในกรณีที่ไม่สามารถเปิดอบรมได้**

3. ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวัน เปิด-ปิด การอบรมในแต่ละช่วง

4. ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการย้ายช่วงการอบรม

******ทางโครงการฯ ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขต่างๆแล้ว******

** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม :

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ห้อง 101 ชั้น 1 ตึกคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
กรุงเทพฯ 10200 โทร. 0-2613-2608, 0-2613-2675

เปิดทำการ - วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 - 18.00 น.

- วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00 - 16.00 น.

หมายเหตุ

โครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคคลทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ อำนวยความสะดวก แก่ผู้อบรมในการออกบัตรอนุญาตนารถเข้ามหาวิทยาลัย (ชั่วคราว) (1คัน / ผู้อบรม 1 ท่าน) โปรดแจ้งรายละเอียด ทะเบียนรถ สียี่ห้อ ในใบสมัครอบรม (เขียนด้วยตัวบรรจงชัดเจน) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสัปดาห์แรกของการเปิดอบรม เมื่อพ้นจากนี้แล้วทางโครงการฯ มีอาจดำเนินการออกใบอนุญาตให้ท่านได้อีก และมหาวิทยาลัยอาจไม่อนุญาตให้ท่านนำรถเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย **** เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์ มีพื้นที่จำกัด ทางโครงการฯ จึงขอแนะนำให้สมัครทุกท่านใช้บริการขนส่งสาธารณะในการเดินทางมายังมหาวิทยาลัย****

คุณสมบัติผู้สมัคร

- บุคคลทั่วไปที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- บุคคลทั่วไปที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- บุคคลทั่วไปที่ต้องการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีนกลาง ภาษาเกาหลี ภาษาสเปน ภาษาอิตาลี ภาษารัสเซีย ภาษาอาหรับ ภาษาฮิโดนีเซียธุรกิจ และ สนทนาภาษาจีน

ระยะเวลาที่เปิดอบรม

หลักสูตรอบรม 50 ชั่วโมง

กลุ่มที่ 1 ทุกวันอังคารและ พฤหัสบดี **เริ่ม 1 พฤศจิกายน 61 – 17 มกราคม 62**

: เวลา 18.00 – 20.30 น.

กลุ่มที่ 2 ทุกวันเสาร์

เริ่ม 3 พฤศจิกายน 61 – 12 มกราคม 62

: เวลา 9.00 – 15.00 น.

กลุ่มที่ 3 ทุกวันอาทิตย์

เริ่ม 4 พฤศจิกายน 61 – 13 มกราคม 62

: เวลา 9.00 – 15.00 น.

หลักสูตรอบรม 30 ชั่วโมง

อบรมทุกวันเสาร์ เริ่ม 3 พฤศจิกายน – 8 ธันวาคม 61 เวลา 9.00- 15.00 น.

: สนทนาภาษาจีนกลาง 2

อบรมทุกวันอาทิตย์ เริ่ม 4 พฤศจิกายน – 9 ธันวาคม 61 เวลา 9.00- 15.00 น.

- : ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน
- : การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ

สถานที่อบรม

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำพระจันทร์ (กรุณาตรวจสอบ ชื่อโครงการในใบสมัครให้ตรงกับโครงการที่ท่านต้องการสมัคร ก่อนโอนเงินเข้าบัญชี)

เปิดอบรมหลักสูตร ดังนี้

ลำดับ ที่	วิชาที่เปิดสอน	ค่าใช้จ่าย
1.	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEIC : (TOEIC Preparation) : วันเสาร์</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์เพื่อเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษสำหรับการสอบเข้าทำงาน โดยเฉพาะงานสายการบิน การโรงแรม งานสำนักงานที่สอบเลื่อนตำแหน่ง โดยใช้ข้อสอบ TOEIC ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจและการวิเคราะห์ การอ่านรวดเร็ว เพื่อจับประเด็น ศัพท์จากคู่มือหลัก 10 ดอก เพื่อพิชิตข้อสอบส่วนไวยากรณ์ รวมถึงพัฒนาทักษะการฟัง และฝึกฝนการฟังเพื่อหาคำตอบ วิชานี้เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษ เพื่อสอบเข้าทำงานในธุรกิจที่ใช้ข้อสอบ TOEIC</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,600.- รวมค่านั่งสัปดาห์</p>
2.	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEFL : (Internet- based TOEFL iBT) : วันเสาร์</p> <p>ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ TOEFL iBT ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นฝึกฝนทักษะที่มักเป็นปัญหาสำหรับผู้เข้าสอบ เช่นการถอดความ การเติมข้อความที่เหมาะสม การหาเนื้อหาของเนื้อความสำหรับการอ่าน การจับประเด็นและเนื้อความเฉพาะของบทสนทนาในชีวิตประจำวัน และการบรรยายเชิงวิชาการ แนวทางการเรียบเรียงความเพื่อเพิ่มคะแนนและเทคนิคการเขียนให้ตรงประเด็นในส่วนของการเขียน</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,600.- รวมค่านั่งสัปดาห์</p>
3.	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ TOEFL : (Internet- based TOEFL iBT) : วันเสาร์</p> <p>ศึกษาเทคนิคการทำข้อสอบ TOEFL iBT ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เน้นฝึกฝนทักษะที่มักเป็นปัญหาสำหรับผู้เข้าสอบ เช่นการถอดความ การเติมข้อความที่เหมาะสม การหาเนื้อหาของเนื้อความสำหรับการอ่าน การจับประเด็นและเนื้อความเฉพาะของบทสนทนาในชีวิตประจำวัน และการบรรยายเชิงวิชาการ แนวทางการเรียบเรียงความเพื่อเพิ่มคะแนนและเทคนิคการเขียนให้ตรงประเด็นในส่วนของการเขียน</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,600.- รวมค่านั่งสัปดาห์</p>
4.	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมสอบ TU-GET : (English for Graduation Examination) : วันเสาร์</p> <p>ฝึกฝนการทำข้อสอบเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ประเภทต่างๆ ตามแนวข้อสอบ TU-GET , CU-TEP นิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมหิดล</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,600.- รวมค่านั่งสัปดาห์</p>
5.	<p>คอร์สเตรียมสอบ HSK 4 : วันเสาร์</p> <p>คอร์สเตรียมสอบ HSK จะเน้นฝึกทำข้อสอบ เสริมคำศัพท์ พ้องความหมายต่างๆ สำนวน คำเชื่อมหรือ คำสันธานที่สำคัญ มีกลยุทธ์ในการทำข้อสอบให้ประสบความสำเร็จ เน้นและครอบคลุม 3 ส่วนหลัก การฟัง การอ่าน และการเขียน</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,600.- รวมค่านั่งสัปดาห์</p>

6.	<p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ : ฟัง-พูด- อ่าน-เขียน English skills Development : วันธรรมดา , วันเสาร์, วันอาทิตย์ **เลือกวันใดวันหนึ่ง**</p> <p>ฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ ไวยากรณ์ คำศัพท์ ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ในหัวข้อที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวันโดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะทุกด้าน ทำให้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องและมั่นใจ</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสื่อ</p>
7.	<p>สนทนาภาษาอังกฤษ : (English Conversation) : วันธรรมดา , วันเสาร์, วันอาทิตย์ **เลือกวันใดวันหนึ่ง**</p> <p>ฝึกฝนและพัฒนาทักษะ การฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษ เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคัดเลือกหัวข้อที่ใช้เป็นประจำ ในการสนทนากับชาวต่างชาติ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ คำศัพท์ และ สำนวน ที่ใช้บ่อย ๆ ในชีวิตประจำวัน เป็นการเรียนเชิงปฏิบัติการ เน้นทั้งการฟังต้นแบบที่ถูกต้องแล้ว ฝึกฝนการสนทนา จริงๆ ทั้งเป็นคู่ และ เป็นกลุ่ม ผู้เรียนจะได้พัฒนาทักษะการฟัง ทำให้เข้าใจชาวต่างชาติได้ดีขึ้น</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสื่อ</p>
8.	<p>ไวยากรณ์และการใช้ภาษาอังกฤษ : (English Grammar and Uses) : วันธรรมดา , วันเสาร์, วันอาทิตย์ **เลือกวันใดวันหนึ่ง**</p> <p>ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน ผู้เรียนจะเข้าใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษอย่างถ่องแท้ เน้นการฝึกฝนให้ผู้เรียนจดจำกฎเกณฑ์ไวยากรณ์ได้เป็นอย่างดี แล้วจึงฝึกฝนการใช้ความรู้ไวยากรณ์ในการอ่านบทความสั้น ๆ และเขียนประโยค ทำให้ผู้เรียนเข้าใจไม่เพียงแต่ท่องจำกฎได้เท่านั้น แต่ยังสามารถนำไวยากรณ์ไปใช้ได้จริงด้วย มีการแบ่งบทเรียนชัดเจนตั้งแต่ระดับพื้นฐานและระดับสูงขึ้น เพื่อเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และได้ฝึกฝนอย่างเต็มที่</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสื่อ</p>
9.	<p>การออกเสียงภาษาอังกฤษ (English Pronunciation) : วันอาทิตย์</p> <p>ศึกษาระบบเสียงภาษาอังกฤษ และฝึกฝนการออกเสียงที่ถูกต้องทั้งในระดับตัวอักษร คำ วลี และ ประโยค</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสื่อ</p>
10.	<p>การฟัง- พูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ : (Listening – Speaking in business) : วันอาทิตย์</p> <p>ฝึกทักษะการฟัง-พูด การสนทนาทั่วไปและการสนทนาธุรกิจ เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ เพื่อการขาย การตลาด การนำเสนอผลงาน การนัดหมาย การสัมภาษณ์งาน</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสื่อ</p>
11.	<p>โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียน : วันอาทิตย์ (Sentence Structure for Reading and Writing)</p> <p>ผู้เรียนจะได้ศึกษาโครงสร้างประโยคพื้นฐานไปจนถึงประโยคซับซ้อนแบบต่าง ๆ และประโยคความรวม รวมทั้งสามารถวิเคราะห์โครงสร้างประโยคได้ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการอ่านและการเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในการเรียนและในชีวิตประจำวัน</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p> <p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสื่อ</p>
12. 13.	<p>-ภาษาจีนกลางระดับ 1 : วันเสาร์, วันอาทิตย์ **เลือกวันใดวันหนึ่ง** - ภาษาจีนกลางระดับ 2 : วันเสาร์, วันอาทิตย์ **เลือกวันใดวันหนึ่ง**</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง</p>

<p>14. 15. 16.</p>	<p>- ภาษาจีนกลางระดับ 3 : วันเสาร์ , วันอาทิตย์ **เลือกวันใดวันหนึ่ง** - ภาษาจีนกลางระดับ 4 : วันเสาร์ - ภาษาจีนกลางระดับ 5 : วันอาทิตย์</p> <p>ศึกษาระบบเสียง เรียนรู้การฝึกออกเสียงโดยอาศัยตัวอักษรระบบ Pinyin เพื่อให้พูดออกเสียงภาษาจีนกลางได้ถูกต้องตามมาตรฐาน และศึกษาระบบไวยากรณ์ เพื่อให้เข้าใจระเบียบโครงสร้างของภาษาจีนกลาง สามารถผูกประโยคง่ายๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ยังศึกษาหลักการเขียน วิธีการจำ และความหมายของตัวอักษรจีน ในระดับที่สูงขึ้นตามลำดับ</p>	<p>ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสือ / 1 ระดับ</p>
<p>17. 18. 19. 20.</p>	<p>- ภาษาญี่ปุ่นระดับ 1 : วันเสาร์ - ภาษาญี่ปุ่นระดับ 2 : วันเสาร์ - ภาษาญี่ปุ่นระดับ 3 : วันเสาร์ - ภาษาญี่ปุ่นระดับ 4 : วันเสาร์</p> <p>ศึกษาระบบเสียงและอักษรญี่ปุ่น (Hiragana และ Katakana) คำศัพท์ภายในชีวิตประจำวัน การแนะนำตนเอง ฯลฯ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์ และ โครงสร้างประโยคขั้นพื้นฐานและได้ฝึกฝนทั้ง 4 ทักษะ โดยแบ่งเป็นระดับต่างๆ ซึ่งจะมีความซับซ้อนและกว้างมากขึ้นในเชิงโครงสร้างทางไวยากรณ์และหัวข้อ ศึกษาเนื้อหาหรือสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสือ / 1 ระดับ</p>
<p>21. 22. 23. 24.</p>	<p>- ภาษาสเปนระดับ 1 : วันเสาร์ , วันอาทิตย์ **เลือกวันใดวันหนึ่ง** - ภาษาสเปนระดับ 2 : วันเสาร์ , วันอาทิตย์ **เลือกวันใดวันหนึ่ง** - ภาษาสเปนระดับ 3 : วันเสาร์ - ภาษาสเปนระดับ 4 : วันเสาร์</p> <p>เรียนรู้การออกเสียง ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน เรียนรู้ไวยากรณ์พื้นฐาน ที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการสนทนาสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆพร้อมสอดแทรกความรู้ด้านวัฒนธรรมของกลุ่มประเทศที่ใช้ภาษาสเปน โดยแบ่งเป็นระดับต่างๆ ซึ่งจะมีความซับซ้อนและกว้าง มากขึ้นในเชิงโครงสร้างทางไวยากรณ์และหัวข้อ ศึกษา เนื้อหาหรือสถานการณ์ต่างๆที่นำเสนอตามลำดับ</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสือ / 1 ระดับ</p>
<p>25. 26. 27.</p>	<p>- ภาษาเยอรมันระดับ 1 : วันเสาร์ , วันอาทิตย์ **เลือกวันใดวันหนึ่ง** - ภาษาเยอรมันระดับ 2 : วันเสาร์ - ภาษาเยอรมันระดับ 3 : วันเสาร์</p> <p>ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ควบคู่กับไวยากรณ์พื้นฐาน เพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันพร้อมฝึกฝนผ่านสื่อกิจกรรม และสถานการณ์จำลองต่างๆและแนะนำแนวทางให้ผู้เรียนได้สามารถฝึกฝนทักษะภาษาด้วยตนเอง โดยระดับต่างๆอ้างอิงตามกรอบความตกลงร่วมกันของสภายุโรปทางด้านภาษา(Common European Framework) โดยเริ่มตั้งแต่ระดับต้น (A1) ไปจนถึงระดับสูง</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสือ / 1 ระดับ</p>

<p>28.</p>	<p>ภาษาเยอรมัน 5 : วันเสาร์</p> <p>ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ควบคู่กับไวยากรณ์ ขั้นพื้นฐาน ผู้เรียนสามารถเข้าใจและสื่อสารประโยคที่ใช้โดยทั่วไปในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน มีการฝึกฝนผ่านสื่อ กิจกรรม และสถานการณ์จำลองต่างๆ และแนะแนวทางให้ผู้เรียน ได้สามารถฝึกทักษะภาษาคด้วยตนเอง โดยระดับต่างๆ อ้างอิงตามกรอบความตกลงร่วมกันของสภายุโรปทางด้านภาษา (Common European Framework) โดยในระดับนี้จะเทียบเท่า A 2.2</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสือ / 1 ระดับ</p>
<p>29.</p>	<p>ภาษารัสเซียระดับ 1 : วันเสาร์</p> <p>เรียนรู้การออกเสียง และกฎไวยากรณ์พื้นฐานฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อสื่อสารง่ายๆ ในชีวิตประจำวัน</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสือ</p>
<p>30.</p>	<p>ภาษาอิตาลีระดับ 1 : วันอาทิตย์</p> <p>เรียนรู้การออกเสียงและกฎไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ในระดับต้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสือ</p>
<p>31.</p>	<p>ภาษาอาหรับระดับ 1 : วันอาทิตย์</p> <p>ศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน ภาษาอาหรับเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยคัดเลือกหัวข้อที่ใช้เป็นประจำ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่ใช้บ่อยๆ ฝึกการสนทนาจริงๆ ทั้งเป็นคู่และเป็นกลุ่ม เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และสนทนาธุรกิจ พร้อมทั้งเรียนรู้ประวัติศาสตร์โลก อาหรับ</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสือ</p>
<p>32. 33.</p>	<p>- ภาษาฝรั่งเศสระดับ 1 : วันอาทิตย์ - ภาษาฝรั่งเศสระดับ 2 : วันอาทิตย์</p> <p>ศึกษาภาษาฝรั่งเศสระดับพื้นฐาน โดยเน้นการฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน ฟัง-พูด อ่าน-เขียน มุ่งเน้นให้มีการฝึกทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีอยู่จริงในชีวิตประจำวัน โดยมีการสอดแทรกความรู้ด้านสังคมวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์ได้จริงเมื่อต้องการสื่อสารกับผู้พูดชาวฝรั่งเศสนอกจากนี้ผู้เรียนจะได้ฝึกทำแบบทดสอบทางภาษาเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส DELF A1.1 และ A 1.2 ตามลำดับ</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสือ / 1 ระดับ</p>

<p>34. 35. 36. 37. 38.</p>	<p>- ภาษาเกาหลีระดับ 1 : วันเสาร์ - ภาษาเกาหลีระดับ 2 : วันเสาร์ - ภาษาเกาหลีระดับ 3 : วันเสาร์ - ภาษาเกาหลีระดับ 4 : วันอาทิตย์ - ภาษาเกาหลีระดับ 5 : วันอาทิตย์</p> <p>เรียนรู้การออกเสียงและกฎไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในระดับต้น เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้นตามลำดับ</p>	<p>หลักสูตร 50 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสื่อ / 1 ระดับ</p>
<p>39.</p>	<p>ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (Brush up your English) : วันอาทิตย์</p> <p>เน้นกลุ่มผู้เรียนที่มีพื้นฐานภาษาอังกฤษไม่มากนัก หรือขาด การฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษมา าน ผู้เรียนจะได้ศึกษาโครงสร้างของภาษาอังกฤษนับตั้งแต่วิธีการวิเคราะห์เพื่อแยกประเภทของคำ ไป ถึงการสนทนาภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน</p>	<p>หลักสูตร 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่านั่งสื่อ</p>
<p>40.</p>	<p>การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ (English for Email) : วันอาทิตย์</p> <p>ผู้เรียนจะได้ศึกษาวิธีการเขียน E- mail ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>หลักสูตร 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 3,800.- รวมค่านั่งสื่อ</p>
<p>41.</p>	<p>สนทนาภาษาจีน 2 : วันเสาร์</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ รูปแบบประโยคภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวันผ่านหัวข้อและกิจกรรมที่ฝึกทักษะ การสนทนาต่างๆ เช่น การสื่อสาร ทักทายในสถานการณ์ต่างๆ การสั่งอาหาร ทำอาหาร การหาบ้าน ชื้อบ้าน เช่าบ้าน รวมไปถึงคำศัพท์ที่เกี่ยวกับการหาที่อยู่อาศัย สินค้าภายในบ้าน เป็นต้น ** วิชาสนทนาภาษาจีน 2 เหมาะสำหรับผู้ที่เรียนสนทนาภาษาจีน 1 มาแล้ว เพื่อ พัฒนาทักษะการพูดที่ถูกต้อง คล่องแคล่ว สามารถสื่อสารในรูปประโยค ที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น และ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>หลักสูตร 30 ชั่วโมง ค่าอบรม 4,200.- รวมค่านั่งสื่อ</p>

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 19 ตุลาคม 2561